ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
06.09.2023 № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре специального образования по работе с детьми с особенностями психофизического развития в возрасте от 0 до 3 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок организации и функционирования ресурсного центра специального образования (далее – Ресурсный центр) по работе с детьми с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) в возрасте от 0 до 3 лет.

1.2. Ресурсный центр создан на основании приказа начальника управления образования Минского областного исполнительного комитета от 06 ноября 2012 года № 387 «О создании ресурсных центров специального образования».

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми документами Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь, Уставом государственного учреждения образования «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации г. Молодечно» и настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования Минского областного исполнительного комитета, Государственным учреждением образования «Минский областной центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации», управлением по образованию Молодечненского райисполкома, ресурсными центрами и другими организациями, физическими лицами, заинтересованными в развитии системы специального образования региона и области.

1.5. Координацию деятельности Ресурсного центра осуществляют отдел социальной и воспитательной работы управления образования областного исполнительного комитета, Государственное учреждение образования «Минский областной центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации».

2. Цели, задачи и направления деятельности Ресурсного центра

2.1. Основными целями деятельности Ресурсного центра являются:

2.1.1. Методическая поддержка образовательного процесса по реализуемым содержательным направлениям, организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений района и области по оказанию ранней комплексной помощи детям с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

2.2.1. Изучение и аккумуляция опыта работы по вопросам оказания психолого-педагогической помощи, обучения и воспитания детей с ОПФР в

возрасте от 0 до 3 лет и внедрение его в работу учреждений Минской области, оказывающих раннюю комплексную помощь.

2.2.2. Выявление и координация профессиональных потребностей педагогических коллективов по вопросам повышения эффективности и качества образовательного процесса детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет;

2.2.3. Создание необходимых условий для повышения профессиональной компетентности специалистов, работающих с детьми с ОПФР в возрасте 0 до 3 лет.

2.2.4. Повышение педагогической компетентности законных представителей, воспитывающих детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет;

2.2.5. Организация сетевого взаимодействия по основному направлению работы Ресурсного центра;

2.2.6. Распространение положительного опыта работы с детьми с ОПФР в возрасте от 0 до 3, ознакомление педагогической и родительской общественности о деятельности Ресурсного центра посредством размещения информации на сайте, в средствах массовой информации;

2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

инновационная деятельность;

методическая деятельность;

консультативная деятельность;

информационно-аналитическая деятельность;

создание ресурсной материально-технической базы;

финансово-хозяйственная деятельность.

3. Инновационная деятельность

3.1. Ресурсный центр осуществляет комплексное внедрение в практику апробированных в ходе экспериментальной деятельности результатов фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере специального образования.

3.2. Ресурсный центр концентрирует современные технические средства обучения и специальные технологии для обеспечения непосредственных образовательных услуг детям с ОПФР в возрасте от 0 до 3лет.

4. Методическая деятельность

Методическая работа проводится по следующим направлениям:

методическая помощь и поддержка специалистов по вопросам образовательного процесса детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет, основанные на новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагогов, а также современных педагогических технологиях;

выявление, изучение и распространение актуального опыта работы педагогов, работающих с детьми с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет, через участие в областных и республиканских семинарах, конференциях, методических объединениях и др.;

организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам обучения и воспитания детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет;

пропаганда знаний по вопросам коррекционной педагогики и специальной психологии;

разработка рекомендаций для специалистов, работающих с детьми с особенностями психофизического развития в возрасте от 0 до 3 лет.

5. Консультативная деятельность

5.1. В Ресурсном центре организуется консультативная деятельность с законными представителями по вопросам развития ребенка с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет, по созданию необходимых условий для его оптимального развития по мере взросления.

5.2. Консультативная деятельность, направленная на обучение законных представителей эффективным и доступным приёмам взаимодействия с ребенком с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет и способам ухода за ним.

5.3. Консультативная деятельность по оказанию социально-педагогической поддержки и психологической помощи семье.

5.4. Консультационная деятельность с педагогическими работниками учреждений образования по вопросам выявления трудностей в обучении детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет, осуществления педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания по оказанию ранней комплексной помощи детям с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет.

6. Информационно-аналитическая деятельность

6.1. Создание банка диагностических методик, способствующих своевременному выявлению детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет и их индивидуальных потребностей в получении образования.

6.2. Создание информационно-методического банка новых адаптированных педагогических и психологических технологий, способствующих осуществлению эффективной коррекционной помощи.

6.3. Создание банка данных о положительном педагогическом опыте в сфере специального образования (прогрессивные методики и новые технологии обучения и воспитания, педагогические находки, авторские программы и др.).

6.4. Создание системы пропаганды и распространения эффективной педагогической практики по проблемам обучения и воспитания детей с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет.

6.5. Координация деятельности Ресурсного центра и учреждений образования, оказывающих раннюю комплексную помощь детям с ОПФР в возрасте от 0 до 3 лет.

7. Создание ресурсной материально-технической базы

7.1. Создание ресурса учебного оборудования, которое может передаваться во временное пользование в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.2. Пополнение и обновление библиотечного фонда учебной и художественной литературы. Пользование библиотечным фондом специалистами других учреждений образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

8. Руководство Ресурсным центром

8.1. Непосредственное руководство, общий контроль и управление всей деятельностью Ресурсного центра осуществляется директором ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации г. Молодечно», структурным подразделением которого является Ресурсный центр.

8.2. Приказом по учреждению назначается руководитель Ресурсного центра.

8.3. Руководитель Ресурсного центра:

действует от имени Ресурсного центра и представляет его во всех организациях;

в пределах своей компетенции дает указания, выполнение которых обязательно для всех работников Ресурсного центра;

несет ответственность за результаты деятельности Ресурсного центра.

9. Документация Ресурсного центра

9.1. Для организационно-технического обеспечения своей деятельности Ресурсный центр ведет следующую документацию:

приказы и инструкции вышестоящих организаций;

годовой план работы;

ежегодные отчеты о выполнении годового плана работы;

ежегодные отчеты о результатах по основным направлениям деятельности Ресурсного центра;

расписание консультативного времени;

журнал учета проведенных мероприятий;

материалы проведенных мероприятий;

журнал проведенных консультаций.

9.2. Руководитель Ресурсного центра имеет право дополнить перечень другими документами.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Ресурсного центра

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования.

10.2. Допускаются внебюджетные источники финансирования.

10.3. Для обеспечения работы Ресурсного центра администрация ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации г. Молодечно» выделяет отдельное помещение, соответствующее санитарным нормам и гигиеническим требованиям к методическим кабинетам учреждений образования.

10.4. Используемое Ресурсным центром имущество находиться на балансе ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации г. Молодечно».

10.5. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за сохранность и использования по назначению закрепленного за Ресурсным центром имущества.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя
Молодечненского райисполкома
_____ А.А. Луковская
«____»_____ 2023 г.